Приложение №1
к Дополнительному соглашению от _____ № _____ на
совершение операций с использованием корпоративных карт
к Договору банковского (расчётного) счета от
«___»_____20___г. № _____

АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТЫ АО «Банк ДАЛЕНА»

Вид Карты		MasterCard Business	Режим выпуска:	Обычный	Срочный

Фамилия, имя, отчество (заполняется печатными буквами)

Фамилия и Имя латинскими буквами в соответствии с загранпаспортом (если имеется)

Личные данные

Пол	
Дата рождения	
Место рождения	
Семейное положение	
Гражданство (указать страну)	
ИНН	
Кодовое слово	

Серия и № паспорта	
Кем выдан (код подразделения, наименование органа)	
Дата выдачи	

Контактная информация

Почтовый индекс, адрес регистрации (страна, республика (край,область), район, город, нас.пункт, улица, дом, строение, корп., квартира)	
Почтовый индекс, адрес проживания	
Телефон контактный	
Адрес электронной почты E-mail	
Способ предоставления выписок по Счету	- в Банке / - E-mail / ИНОЕ:

Сведения о работе и образовании

Место работы - наименование организации	
Почтовый индекс, адрес организации	
Занимаемая должность	
Телефон рабочий	

Я подтверждаю, что вся указанная в Анкете-Заявлении информация достоверна. Обязуюсь обо всех изменениях данных Анкеты-Заявления сообщать в АО «Банк ДАЛЕНА» не позднее 5 рабочих дней с момента изменений. С Правилами проведения операций по корпоративным картам и Тарифами по выпуску и обслуживанию корпоративных карт Банка ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять. С Памяткой Держателя ознакомлен(а).

Подпись Держателя _____ «____» _____20__ г.

Просим выпустить корпоративную карту на имя указанного выше лица, расчеты по операциям с которой проводить со счета

Счет №

Согласно Договору банковского (расчётного) счета № _____ **от «____»** _____ **20___ г.**

Руководитель: _____/_____/
подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер: _____/_____/ м.п. "____"_____20___г.
подпись Ф.И.О.

Подпись и ФИО ответственного сотрудника _____/_____/

Принятое решение отв. сотрудника (разрешаю, отказать) _____ /_____/

Карта № **Годна до**

Банк
Председатель Правления

_____/_____/

М.П.

Клиент

_____/ /

М.П.